



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN EMAIL INSTANSI
2019**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat : JL. PRAMUKA RAYA NO. 11 A BELANTI, KOTA PADANG



Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Sumatera Barat

Seksi Sandi, Keamanan Informasi dan Telekomunikasi

Nomor SOP	: 555 / 02.27 / 172 / 0.14.0001 / J - 2019
Tanggal Pembuatan	: 15 Januari 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: :
Disahkan oleh	: Ditandatangani oleh: KEPALA DINAS Ir. Yefri Luandri, M.Si. NIP. 196108241980121002

Judul SOP

: PEMBUATAN EMAIL INSTANSI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Reformasi Birokrasi2. Surat Edaran PAN-RB Nomor 06 Tahun 2013 Tentang Penggunaan Alamat eMAIL Resmi Pemerintah Pada Instansi Pemerintah3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Tentang Registrasi Nama Domain Instansi Penyelenggaraan Negara	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik2. Memiliki kemampuan administrasi umum
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet3. Surat Rekomendasi Pimpinan4. Surat Permohonan

Peringatan	Pencatatan & Pendataan
<p>Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghambat proses pembuatan akun email dinas; 2. Pemohon tidak mendapat email dinas; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan (Log)

No.	Aktivitas	Pelaksana		Metu Baku				Keterangan
		Pemohon	Diskominfo/OP	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Mengirim berkas permohonan dan surat rekomendasi pimpinan untuk pembuatan email dinas			Surat Rekomendasi Pimpinan Surat Permohonan	1 Menit			<ul style="list-style-type: none"> OP adalah personil yang bertanggung jawab melakukan pemeriksaan, penyetujuan atau penolakan atas setiap permintaan.
2.	Memeriksa berkas dan kelengkapan, memastikan data pemohon benar. <ul style="list-style-type: none"> - Jika benar, email akan dibuat - Jika tidak sesuai, berkas permohonan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki 			Surat Rekomendasi Pimpinan dan Surat Permohonan	5 Menit	Username dan Password account Email		Diterbitkan Oleh Diskominfo/OP
3.	Email Diterbitkan				0.5 Menit	Account Email		